Financiële vergoedingen aan vrijwilligers van COC Eindhoven en regio

1. Vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun vrijwilligerswerk voor de vereniging, behalve een van de onderstaande gevallen is van toepassing:
   - bij voorlichtingen buiten het verenigingsgebouw aan de Prins Hendrikstraat 54 te Eindhoven mogen voorlichters € 5,75 per uur declareren voor voorlichtingen;
   - de schoonmaakkracht van het verenigingsgebouw aan de Prins Hendrikstraat 54 te Eindhoven mag € 5,75 per uur declareren voor schoonmaakwerkzaamheden.
2. Het bestuur behoudt zich het recht om vrijwilligers een extraatje te geven, als deze vrijwilliger bijzondere diensten cq. werkzaamheden heeft verricht.
3. Voor het verstrekken van een onkostenvergoeding aan vrijwilligers gelden de volgende voorwaarden:
   - De onkostenvergoeding is niet bovenmatig. Bij een verschil van inzicht bepaalt het bestuur of een onkostenvergoeding bovenmatig is of niet.
   - De vrijwilliger dient bij de penningmeester een rechtsgeldige factuur van de kosten inclusief betalingsbewijzen in. De kosten zijn gemaakt ten behoeve van de vereniging.
4. Elk team werkt met een eigen begroting (vastgesteld door de ALV in het najaar van het voorafgaande jaar), o.a. voor eten en drinken voor, tijdens en na activiteiten. Door teamleden gemaakte kosten kunnen door de coördinator met behulp van dit budget vergoed worden. Let op: vrijwilligers moeten kunnen aantonen dat deze kosten daadwerkelijk zijn ontstaan, bijv. door betalingsbewijzen.
5. Tijdens activiteiten en vergaderingen zijn koffie, thee en frisdrank in Pand54 voor de vrijwilligers gratis. Na afloop mag er één andere consumptie gratis genuttigd worden. Het verbruik wordt bijgehouden m.b.v. de team-knop aan de kassa. Voor vergaderingen buiten het pand worden geen kosten buiten het teambudget vergoed tenzij vooraf anders is overeengekomen met de penningmeester.
6. Reiskosten: reiskosten binnen de gemeente Eindhoven worden niet vergoed. Reizen vanuit/naar de gemeente Eindhoven om vrijwilligerswerk te verrichten (max. 30 km enkele reis) dienen zoveel mogelijk te geschieden middels het openbaar vervoer (2e klasse) indien dit redelijkerwijs verwacht kan worden. Bij gebruik van een auto dient zoveel mogelijk samen gereisd te worden. De kosten worden vergoed op basis van openbaar vervoer of op basis van een wettelijk vastgesteld bedrag per kilometer (ongeacht het aantal inzittenden).

7. Reiskosten i.v.m. vergaderingen van COC Nederland, Community Day of speciale COC-meetings worden vergoed na het indienen van een declaratieformulier. Dit formulier incl. betalingsbewijzen dient ondertekend te worden door de betreffende coördinator en de penningmeester.
8. Trainingskosten: een vergoeding voor een met de coördinator geplande training wordt alleen toegekend na voorafgaand akkoord van het bestuur.
9. Andere COC-gerelateerde uitgaven kunnen worden vergoed, indien het bestuur, met name de penningmeester, vooraf zijn instemming verleend.
10. Indien niet duidelijk is of bepaalde uitgaven zijn goedgekeurd middels de begroting, dan wel middels bovenstaande richtlijnen, dient vooraf contact opgenomen te worden met de penningmeester.